

# Rekisteriseloste

Henkilötietolain (523/99) 10 § mukainen rekisteriseloste.

## REKISTERIN NIMI

Real Clean Finland Oy Asiakasrekisteri

## REKISTERINPITÄJÄ

Real Clean Finland Oy  
Y-tunnus 2290300-8  
Hämeentie 153 B, 3 krs.  
00560 HELSINKI  
Puhelin 010 420 1090  
Faksi 010 420 1095  
info@rcf.fi

## REKISTERIN VASTUUHENKILÖ

Seppo Silvennoinen, myynti ja markkinointi

Real Clean Finland Oy:n Asiakasrekisterin vastuuhenkilö huolehtii rekisteriselosteen nähtävillä pidosta ja antaa tarkempia tietoja Real Clean Finland Oy:n Asiakasrekisterin pidosta sekä rekisteröidyn oikeudesta tarkastaa itseään koskevat tiedot ja korjata virheelliset tiedot. Asiakkuuksia hoitavat Real Clean Finland Oy:n työntekijät vastaavat järjestelmän käyttäjinä omien asiakkaiden asiakastietojen käsittelystä ja niiden oikeellisuudesta.

## REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Real Clean Finland Oy:n asiakkaiden henkilötietojen, yhteystietojen, siivottavaa tilaa ja sen varustusta koskevien tietojen sekä töiden suunnittelu- ja toteutus- sekä asiakaslaskutus- ja suoritettietojen kerääminen. Henkilötietoja voidaan käyttää markkinointiin jos henkilö on ilmaissut suostumuksensa vastaanottaen Real Clean Finland Oy:n toimintaan liittyvää tietoa.

## REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Henkilön itsensä ilmoittamat yhteystiedot sekä siivoussopimuksen yhteydessä kerättävät tilaa ja työn hoitoa koskevat tiedot.

## REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Real Clean Finland Oy:n Asiakasrekisterin tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään Real Clean Finland Oy:n asiakkaalta saadun tiedon perusteella sekä työkohteessa syntyvän tiedon perusteella. Tiedot päivitetään mahdollisimman ajantasaisesti tietojärjestelmään.

## TIETOJEN LUOVUTUS

Real Clean Finland Oy:n Asiakasrekisteristä ei asiakaskohtaisia tietoja säännönmukaisesti luovuteta.

## REKISTERIN SISÄINEN KÄYTTÖ

Real Clean Finland Oy:n Asiakasrekisterin tietoja käytetään Real Clean Finland Oy:ssä ja työkohteissa sovittujen tehtävien hoitamiseen. Tietojen käyttö perustuu asiakassuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan työn toteutukseen osallistuvat työtehtäviensä mukaisesti. Muut ovat sivullisia asiakkaan tietoihin nähden eikä heillä ole oikeutta ilman asiakkaan kirjallista suostumusta saada tietoja käyttöönsä.

## REKISTERIN SUOJAUS

Real Clean Finland Oy:n Asiakasrekisterin tiedot on säädetty salassa pidettäviksi. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Käyttöoikeuden saaminen järjestelmään edellyttää käyttäjän kirjallista vaitiolositoumusta. Tulostimet sijaitsevat työasemien yhteydessä. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Järjestelmä ei pakota kaikilta osin vaihtamaan salasanaa, mutta käyttäjät on opastettu ne vaihtamaan määrävälein. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen.

## REKISTERIN SÄILYTYS, ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN

Real Clean Finland Oy:n Asiakasrekisterin tiedot säilytetään toistaiseksi atk-rekisterissä ja Real Clean Finland Oy:n Asiakasrekisterin arkistointisuunnitelman mukaisia säilytysaikoja noudattaen. Manuaalisesti syntyneitä dokumentteja (esimerkiksi omavalvontalomakkeet) säilytetään arkistointiohjeiden mukaisesti Real Clean Finland Oy:ssä.

## REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

Asiakasta informoidaan suullisesti siitä, että hän saa pyytäessään hänestä rekisteröidyt tiedot nähtäväkseen yksikössä sovittuja menettelytapoja noudattaen. Rekisteriseloste pidetään nähtävillä Real Clean Finland Oy:n tiloissa.

## TARKASTUSOIKEUS

Asiakas voi esittää tarkastuspyynnön omiin tietoihinsa henkilökohtaisesti tai kirjallisesti Real Clean Finland Oy:ssä. Asiakkaalle varataan mahdollisuus tutustua häntä koskeviin tietoihin näyttöruudulla ja pyydettyessä tiedot annetaan kirjallisesti pyytäjän haluamassa laajuudessa. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, kieltäytymisestä annetaan toimitusjohtajan allekirjoittama todistus, josta ilmenee syy tarkastusoikeuden epäämiseen. Todistukseen liitetään valitusosoitus.

## TIEDON KORJAAMINEN

Real Clean Finland Oy:n Asiakasrekisterissä olevia tietoja on mahdollista korjata korjaustoiminnoilla, jolloin aikaisempi tieto jää näkyviin. Tarpeeton tieto poistetaan. Asiakas tekee tietojansa koskevan oikaisupyynnön kirjallisesti Real Clean Finland Oy:öön, jossa merkintä on tehty. Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan toimitusjohtajan allekirjoittama todistus, josta ilmenee syy tiedon korjaamisen epäämiseen.

## KIELTO-OIKEUS

Asiakasasiakirjatiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä luovutetaan vain asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai lakiin perustuvan tiedonsaantioikeuden nojalla. Rekisteröidyn ei siis tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.